

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ заведующего оперблоком"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ заведующего оперблоком"	9
4.1	Общая информация.....	9
4.1.1	Назначение АРМ.....	9
4.1.2	Функции АРМ.....	9
4.1.3	Условия доступа.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ.....	10
4.2.1	Панель управления.....	11
4.2.2	Боковая панель.....	11
4.2.3	Журнал операций.....	13
4.2.4	График операций.....	19
4.2.5	Раздел "События".....	22
4.3	Работа в АРМ.....	25
4.3.1	Назначение операции.....	25
4.3.2	Заполнение результата операции.....	26
4.3.3	Направление на исследование операционного материала.....	27

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ заведующего оперблоком" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ заведующего оперблоком" предназначен для автоматизации работы заведующего операционным блоком МО.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

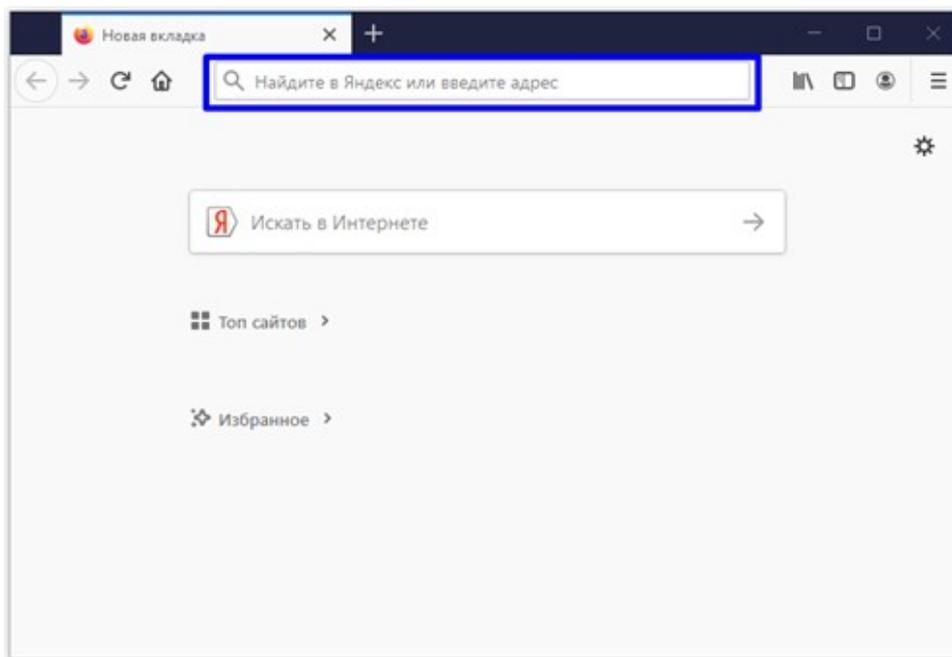
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

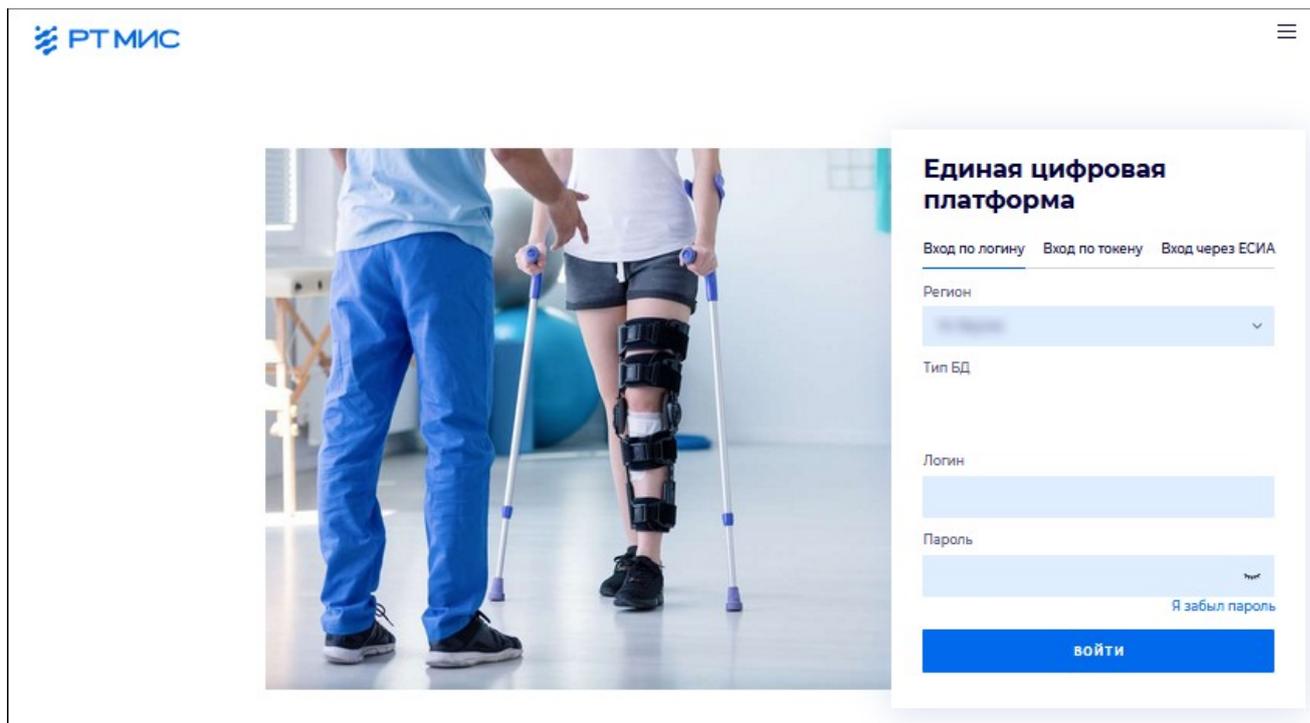
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ заведующего оперблоком"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место заведующего оперблока (далее – АРМ заведующего оперблока) предназначено для автоматизации работы заведующего операционным блоком МО.

4.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ заведующего оперблока:

- обработка входящих заявок на операции с просмотром списка входящих заявок на выбранную дату;
- просмотр предоперационного эпикриза по выбранной заявке;
- просмотр ЭМК пациента по выбранной заявке;

Пр и м е ч а н и е – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- отмена заявки с указанием причины;
- планирование анестезии и заполнение карты течения анестезии;
- назначение операционного стола;
- назначение бригады на операцию;
- создание плана операций на основе входящих заявок;
- формирование отчетных форм и журналов;
- возможность работы в качестве хирурга (доступ к функциям АРМ хирурга оперблока).

4.1.3 Условия доступа

Для организации доступа в АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть добавлена служба с типом "Оперблок". Служба создается на уровне отделения МО. Службу типа "Оперблок" можно добавить только для стационара;
- на службе должны быть заведены ресурсы;

- на службу с типом "Оперблок" должны быть добавлены услуги операционного стола;
- на службе должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись.

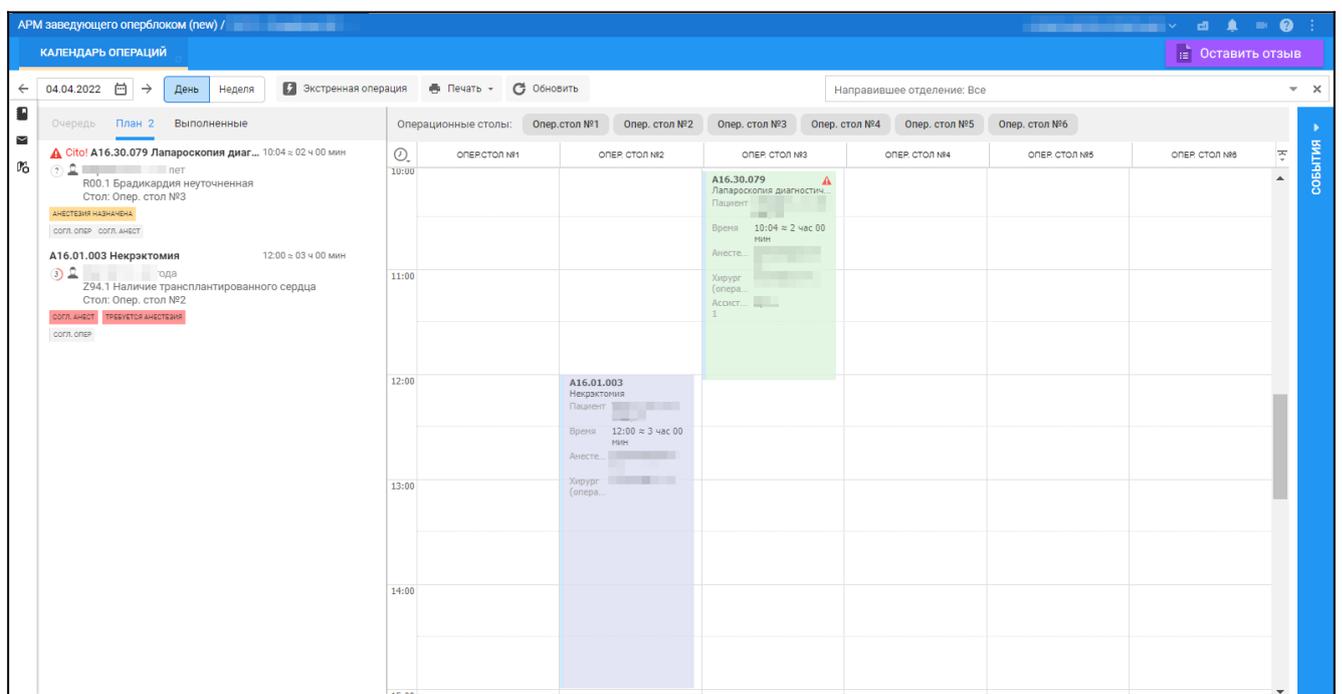
Для учетной записи пользователя должна быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Оперблок";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник службы;
- учетная запись должна иметь группу прав "АРМ заведующего оперблоком" – дает доступ к АРМ заведующего оперблоком на службе.

4.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ заведующего оперблоком, либо место работы, указанное по умолчанию.

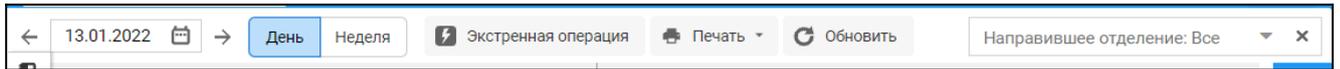
Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса АРМ Заведующего оперблоком:

- панель управления;
- боковая панель;
- журнал операций;
- график операций;
- раздел "События".

4.2.1 Панель управления



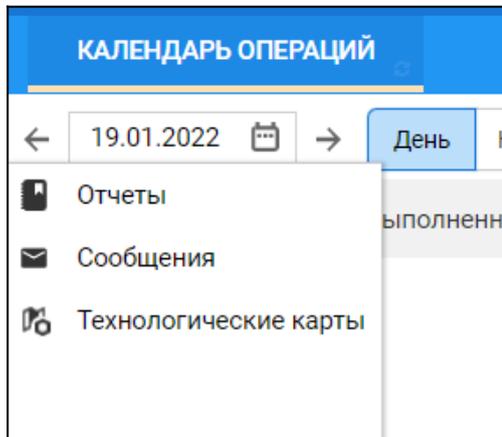
На панели доступны следующие действия:

- "Календарь" – выбор даты или периода отображения записей в списке;
- "День / Неделя" – переключатель:
 - при выбранном положении "День" – график операции представляет собой план с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты;
 - при выбранном положении "Неделя" – график операций представляет собой план с распределением на неделю (7 дней от установленной даты включительно).
- Кнопка "Экстренная операция" - при нажатии отображается форма Человек Поиск для выбора пациента в системе. После выбора человека заявка добавляется в список заявок на вкладке "Очередь" с желаемой датой, установленной в поле "Календарь" на панели управления;
- Кнопка "Печать":
 - "Печать списка" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Печать операций" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма плана операций.
- Кнопка "Обновить" – при нажатии обновляются панели: "Журнал операций", "График операций";
- "Направившее отделение" – поле с выпадающим списком отделений МО пользователя. При выборе отделения отображаются заявки, созданные в выбранном отделении МО. По умолчанию отображены все заявки.

4.2.2 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.

При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



На боковой панели расположены кнопки для доступа к расширенным функциям:

Кнопка	Наименование
	Отчеты
	Сообщения
	Технологические карты
	Управление доступом сотрудников

Примечание – кнопка "Управление доступом сотрудников" отображается, если учетная запись пользователя добавлена в группу прав доступа "Права сотрудников"

4.2.3 Журнал операций

Очередь	План 2	Выполненные	Операци
03180707 Консервативное лечение хир... 10:00 ≈ 02 ч 00 мин 3 [иконка] [маска] года С10.0 Злокачественное новообразование ямки надг.. Стол: Резервный стол СИТО! АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА СОГЛ. ОПЕР СОГЛ. АНЕСТ			10:00
A16.01.023.002 Иссечение келлоидных... 11:47 ≈ 01 ч 00 мин 2 [иконка] [маска] лет F10.0 Психическое и поведенческое расстройство, в.. Стол: Операционный СИТО! АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА СОГЛ. ОПЕР СОГЛ. АНЕСТ ХРОН			11:00
			12:00

В журнале операций отображаются 3 вкладки со счетчиком отображаемых на данной вкладке заявок.

4.2.3.1 Вкладка "Очередь"

Вкладка доступна, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

Вкладка отображается, если у сотрудника есть право доступа "Очередь на проведение операции".

Отображаются заявки на операцию, для которых не были назначены дата, стол и бригада.

- если переключатель на панели управления в положении "День", то отображаются заявки на выбранную дату или ранее;
- если переключатель на панели управления в положении "Неделя", то отображаются заявки, ранее выбранной даты и на неделю от выбранной даты включительно.

Если в очереди присутствуют заявки на разные желаемые даты, то список заявок сортируется сначала по наличию признака "cito!", далее по возрастанию даты желаемой операции.

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Запланировать операцию" – отображается форма "Операция".

Примечание – При попытке запланировать операцию выполняется проверка наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство.

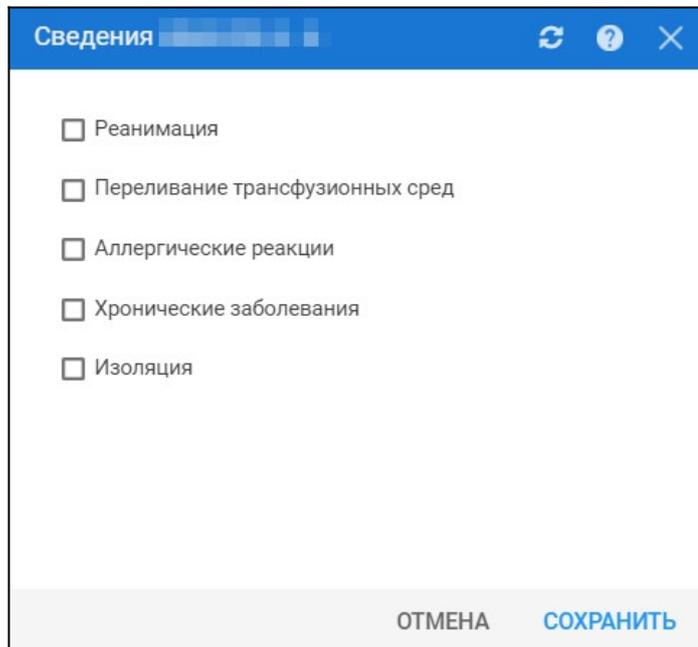
Если у пациента отсутствует согласие на оперативное вмешательство, то отображается сообщение: "В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Создать согласие/Отмена". При нажатии кнопки "Создать согласие" отображается форма "Согласие на операцию". При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.

Создание согласия доступно, если у сотрудника есть право доступа "Согласие на операцию".

- "Удалить пациента из очереди" – доступно на вкладке "Очередь". При нажатии кнопки отображается форма "Выбор причины установки статуса". После выбора причины заявка принимает статус "Отклонено" и удаляется из заявок АРМ;

Действие доступно, если у сотрудника есть право доступа "Отклонение заявок из очереди".

- "Состояние" – при нажатии отображается форма "Сведения", в которой представлена информация о состоянии пациента;



Сведения

Реанимация

Переливание трансфузионных сред

Аллергические реакции

Хронические заболевания

Изоляция

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

4.2.3.2 Вкладка "План"

Отображаются заявки, по которым запланированы операции на выбранную дату (если переключатель на панели управления в положении "День") или на выбранную дату и на неделю вперед от выбранной даты включительно (если переключатель на панели управления в положении "Неделя").

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Заполнить результат" – доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма Операция, вкладка "Результат" в режиме добавления;
- "План операции" – доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма Операция, вкладка "Планирование" режиме редактирования.
- "Отменить операцию" – доступно на вкладке "План", при выборе данного действия отображается сообщение пользователю: "Вы действительно хотите отменить операцию?Да/Нет".При подтверждении отмены операции заявка возвращается на вкладку "Очередь";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

Действие доступно, если у сотрудника есть право доступа "Отмена запланированной операции".

- "Состояние";
- "Согласие на операцию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия для запланированной оперативной услуги;
 - календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.
- у сотрудника есть право доступа "Согласие на операцию".

При нажатии отображается форма "Согласие на операцию". Поле "Оперативная услуга" автоматически заполняется значением запланированной оперативной услуги.

- "Согласие на анестезию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия на выбранные типы анестезии;
 - у сотрудника есть право доступа "Согласие на анестезию".

При нажатии отображается форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение". Поле "Анестезия" автоматически заполняется значениями видов анестезии, для которых не было найдено соответствующее согласие.

4.2.3.3 Вкладка "Выполненные"

Отображаются заявки, по которым были выполнены операции в выбранную дату (если переключатель на панели управления в положении "День") или в выбранную дату и в течение недели от выбранной даты включительно (если переключатель на панели управления в положении "Неделя").

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала";

Действие доступно, если у сотрудника есть право доступа "Отправка на патологогистологическое исследование".

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Результат операции" – доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме редактирования;
- "Отменить выполнение" – доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки очищаются поля, отвечающие за выполнение услуги (остается бригада и анестезия), заявка возвращается на вкладку "План";

Действие доступно, если у сотрудника есть право доступа "Отмена выполненной операции".

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Состояние";
- "Согласие на операцию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия для запланированной оперативной услуги;
 - календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.
- у сотрудника есть право доступа "Согласие на операцию".

При нажатии отображается форма "Согласие на операцию". Поле "Оперативная услуга" автоматически заполняется значением запланированной оперативной услуги.

- "Согласие на анестезию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия на выбранные типы анестезии;
 - у сотрудника есть право доступа "Согласие на анестезию".

При нажатии отображается форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение". Поле "Анестезия" автоматически заполняется значениями видов анестезии, для которых не было найдено соответствующее согласие.

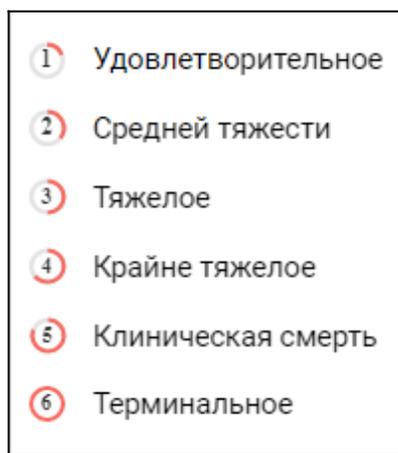
Для каждой оперативной услуги отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- индикаторы состояния пациента;
- дата/время операции;
- продолжительность операции;
- Ф. И. О. пациента;
- возраст – возраст пациента на дату госпитализации;
- пол;
- диагноз;

- операционный стол.

4.2.3.4 Индикаторы

- Индикатор степени тяжести состояния экстренных пациентов – при нажатии на индикатор отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:



- Индикатор беременных ;
- Индикатор экстренных пациентов, поступающих из СМП СМП;
- Индикатор экстренного пациента СИТО!;
- Индикатор необходимости переливания трансфузионных сред пациенту ТРАНСФЗ;
- Индикатор наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство СОГЛ. ОПЕР.
Если согласие у пациента взяли, то отображается серый индикатор, если нет – красный;
- Индикатор наличия у пациента согласия на применение анестезии;



- Индикация наличия аллергических реакций у пациента АЛЛЕРГ;
- Индикация наличия хронических заболеваний у пациента ХРОН;

- Индикатор назначенной анестезии:
 - Текстовый красный, если для операции указана необходимость анестезии, но в наркозной карте не было внесено данных ;
 - Текстовый желтый, если для операции указана необходимость анестезии и в наркозной карте были внесены данные .

4.2.4 График операций

График операций представляет собой визуализированный план операции с распределением по столам на день выбранной даты или на неделю от выбранной даты в зависимости от переключателя "День / Неделя".

4.2.4.1 План на день

При выбранном значении переключателя "День" график операций представляет собой план операций с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты.

Стол представляет собой вертикальный столбец на графике операций. По умолчанию отображаются все операционные столы, добавленные на службу в структуре МО. При нажатии кнопки "Настроить список столов" в правом верхнем углу графика операций отображается список с наименованием столов, добавленных на службу, с возможностью выбора конкретных столов для отображения.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "по 30 минут".

Для каждой оперативной услуги на записи отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- "Cito!";
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;
- пол;
- время начала и продолжительность операции;
- бригада.

При нажатии на запись левой кнопкой мыши отображается детальная информация об операции:

- код и наименование оперативной услуги;
- время начала и продолжительность операции;
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;
- пол;
- диагноз.
- индикаторы:

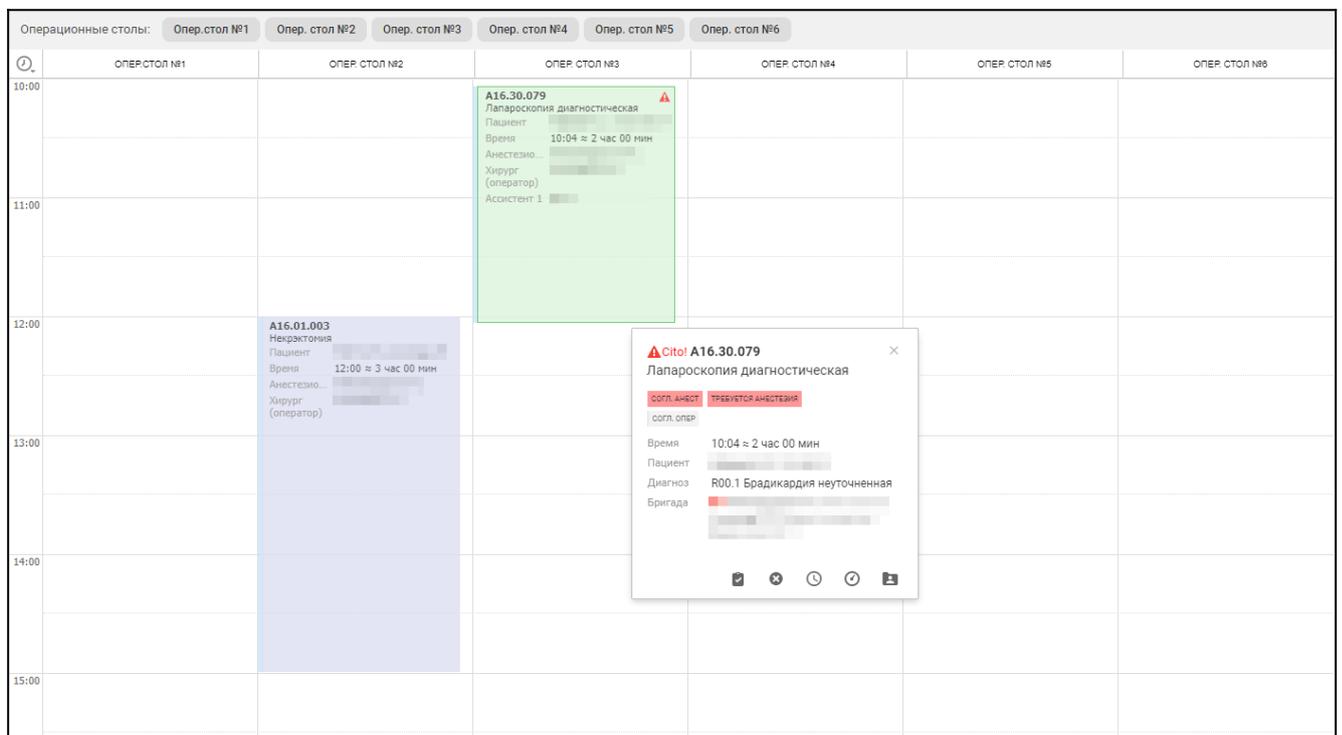


"Cito!" – для экстренных операций;

-  "Дополнительная информация" – при наведении курсора во всплывающем окне отображается информация;

-  "Анестезия" – отображается для запланированной или выполненной операции, если при планировании был установлен флаг «Необходимость анестезии» на форме «Планирование операции». Имеет красный цвет, пока анестезиолог не заполнит план анестезии. Для операций в очереди не отображается.

При наведении курсора на запись в графике отображается всплывающее окно с подробной информацией об операции.



4.2.4.2 План на неделю

При выбранном значении переключателя "Неделя" график операций представляет собой план операций с распределением на неделю.

Стол представляет собой вертикальный столбец внутри для каждого дня недели.

Выше графика операций расположена панель кнопок "Операционные столы", на которой отображаются кнопки с наименованием операционных столов, добавленных на службу. Кнопки позволяют скрыть / показать нужные столы. Количество выбранных столов формируют количество столбцов внутри каждого дня.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "По 60 минут".

Операции отображаются в виде стикеров, длина которых зависит от времени операции и от выбранной цены деления по времени.

Для каждой операции:

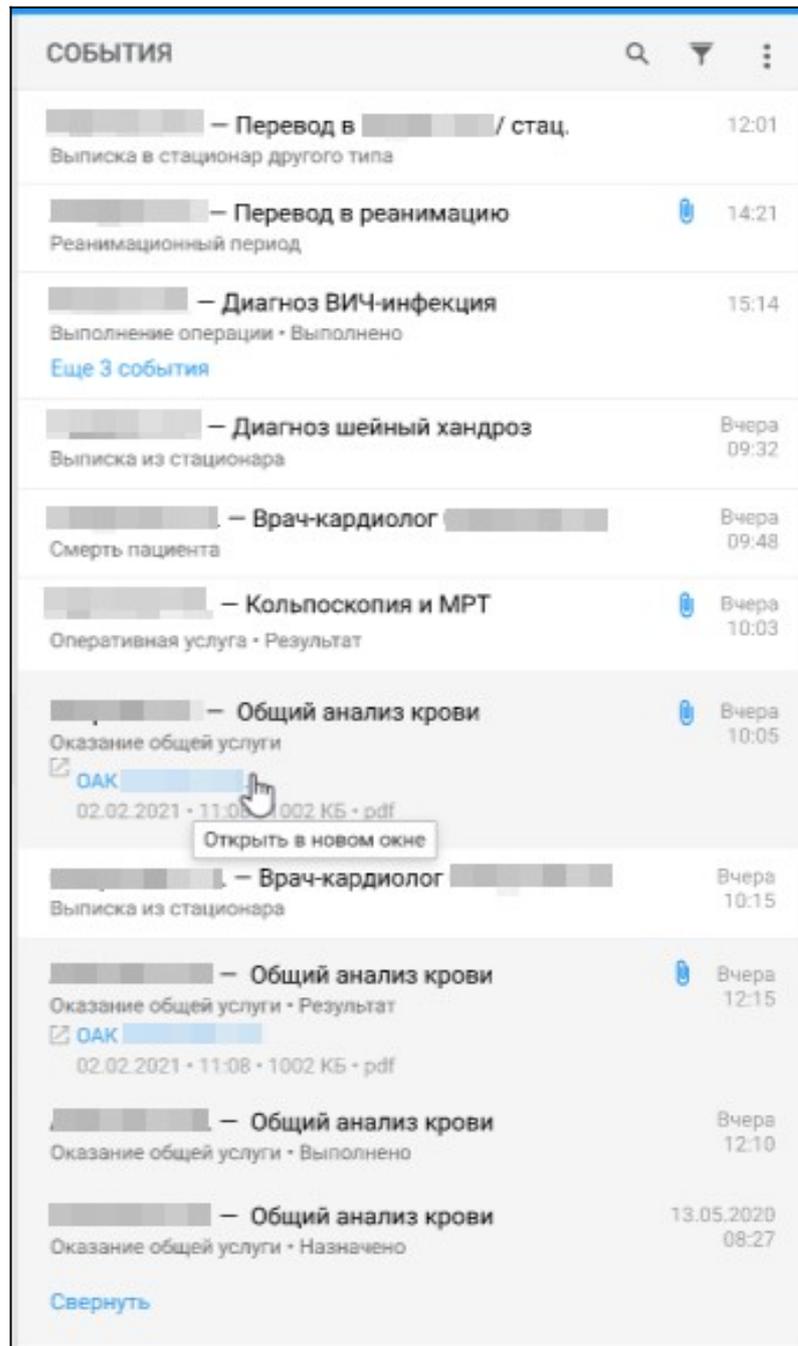
- отображается номер стола в левом верхнем углу стикера;
- установлен цвет:
 - выполненная экстренная операция – розовый;
 - выполненная не экстренная операция – серый;
 - запланированная экстренная – красный;
 - запланированная не экстренная – синий.

Операционные столы: 1						
	13.01 ЧТ	14.01 ПТ	15.01 СБ	16.01 ВС	17.01 ПН	18.01 ВТ
10:00	1					
11:00						
12:00						
13:00	1					

4.2.5 Раздел "События"

Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящихся в очереди на операцию в оперблоке (имеющих заявки в данный оперблок, но не имеющие результата выполнения услуги по заявке) с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.

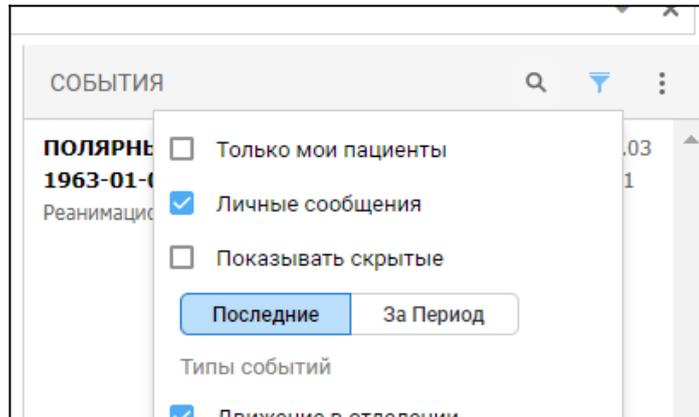
В списке событий отображаются события по пациентам в отделении.



Панель управления:

- Быстрый поиск ;
- Панель фильтров – при нажатии на иконку отображается выпадающий список событий с установленными флагами. При снятии/установке флага в списке событий скрываются/отображаются выбранные события. Также возможна фильтрация событий по следующим параметрам:
 - "Только мои пациенты";
 - "Личные сообщения";
 - "Показывать скрытые";

- переключатель "Последние / За период";
- поле ввода диапазона дат – отображается, если переключатель находится в положении "За период".



Отображаются события по пациентам в период от выбранной даты в фильтрах журнала пациентов в минус 2 дня.

В строке события в разделе отображается следующая информация:

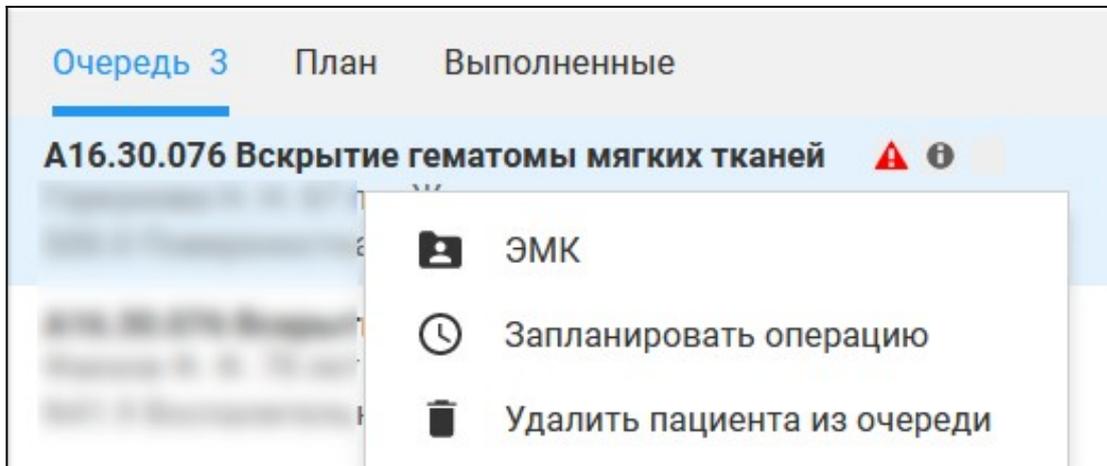
- описание событий – отображается сообщения в формате: "<Фамилия И.О. пациента> + <событие> + <метка cito!> (при ее наличии)";
- тип события:
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга.
- прикрепленный документ – отображается кнопка , если событие связано с выполнением услуги;
- дата и время – если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Иначе отображается дата и время события.

4.3 Работа в АРМ

4.3.1 Назначение операции

Для назначения операции выполните следующие действия:

- выберите пациента из списка на вкладке "Очередь".
- нажмите кнопку "Действия". Отобразится меню действий.



- выберите пункт "Запланировать операцию". Отобразится форма "Операция".

- заполните поля вкладки "Подготовка" в разделе "Планирование", нажмите кнопку "Сохранить".
- назначьте операционную бригаду, нажмите кнопку "Сохранить и назначить бригаду". Операция будет запланирована и отобразится на вкладке "План" списка пациентов, форма останется открытой.

- добавьте предоперационные осмотры при необходимости.
- заполните раздел "Наркозная карта", если необходима анестезия.

Операция будет запланирована и отобразится на вкладке "План" в списке пациентов.

4.3.2 Заполнение результата операции

Для заполнения результата операции выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;

Очередь **План 1** Выполненные

03180707 Консервативное лечение хирург. бо... ⚠️ ⓘ

СОГЛ. ОПЕР

01:35 ≈ 01 ч 30 мин
 ██████████. 37 лет Ж
 080.9 Одноплодные самопр

- ЭМК
- Заполнить результат
- План операции
- Отменить операцию
- Согласия пациента

- выберите пункт "Заполнить результат". Отобразится раздел "Результат" формы "Операция";

Планирование
 03180707 Консервативное лечение хи...
 11.03.2021 01:35 ≈ 01 ч 30 мин

Предоперационные осмотры

Наркозная карта
 Анестезия местная
 Анестезия спинномозговая

Результат

Послеоперационные осмотры

Протоколы

Файлы

Операция **Бригада** Анестезия Осложнения Медикаменты

Категория операции: 5. Услуги ЛПУ

Операция: Консервативное лечение хирург. больного

Количество: 1

Начало: 11.03.2021 01:35

Окончание:

Объем выполнения: **Полное** Частичное Не Выполнена

Причина частичного выполнения (невыполнения):

- заполните поля раздела, нажмите кнопку "Сохранить".

Операция отобразится на вкладке "Выполненные".

4.3.3 Направление на исследование операционного материала

Для направления на прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала выполните следующие действия:

- выберите операцию из списка на вкладке "Выполненные".
- нажмите кнопку "Действия".
- выберите пункт "Прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала". Отобразится форма "Направление на прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала".

Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала: Добавление

1. Направление

Серия, номер направления: Г570500 1740 +

Дата направления: 24.03.2021 Время:

Срочность: 0. Нет

В пат.-анатом. лаб-ю ЛПУ:

Отделение:

Врач:

Карта стационарного больного:

Категория услуги: 4. ГОСТ

Услуга:

Задача прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала:

Проведенное предоперационное лечение:

Сохранить Печать

АЗАМАНОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
08.05.1983 г. создано направление

Помощь Отмена

- заполните поля формы.
- нажмите кнопку "Сохранить".

Направление будет добавлено.